

دليل
العودة لمرحلة رياض الأطفال
في ظل جائحة كورونا

نعود بحذر


رب اجعل هذا البلد آمنا

دليل

العودة لمرحلة رياض الأطفال

في ظل جائحة كورونا

1442هـ


وزارة التعليم
Ministry of Education



المحتويات




المقدمة:

تم إعداد هذا الدليل الإجرائي مرشداً ومنيراً لتنظيم عمليات التعليم والتعلم ومساعدة ذوي العلاقة على إدارة وتنفيذ العمليات التعليمية في ظل وجود جائحة كورونا بهدف توثيق إجراءات العمل وتوضيحها وتحديدها، والحد من الاجتهادات الشخصية، وقد تضمن الدليل الآتي:

- البروتوكولات الصحية الخاصة بالروضات، وتوضيح دور الأسرة، والروضة نحو ذلك.
- النماذج التشغيلية حسب النطاقات وآليات اختيار النماذج (النطاق الأخضر، النطاق البرتقالي، النطاق الأحمر)
- أدوار ومسؤوليات إدارة التعليم ، وإدارة رياض الأطفال ، ومنسوبات الروضات في عمليات التطبيق.
- آليات الانتقال من نطاق لأخر وفق المستجدات.

نأمل أن يحقق هذا الدليل الأهداف التي وضع من أجلها وأن يسهم في قيام كافة المعنيين بأدوارهم ومسؤولياتهم المنوطة بهم دون تداخل في المهام





مهام ومسؤوليات
معلمة مرحلة رياض الأطفال

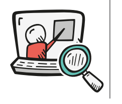
01 اختيار أحدى المنصات المناسبة لتقديم البرنامج اليومي التفاعلي للأطفال بالتنسيق مع المشرفة التربوية وإدارة الروضة.



02 تصميم دروس يومية للأطفال مقسمة على أيام الأسبوع ليتم مشاركتها عبر منصات التعلم الحرة.



03 تحديد الخطة اليومية حسب مجموعات تعلم الأطفال الموضحة في دليل عودة مرحلة رياض الأطفال.



04 تسليم أولياء الأمور الخطة الأسبوعية للطفل شاملة للمحتوى التعليمي وفترات البرنامج وروابط المنصة المستخدمة ووقت عرض برنامج كل مجموعة تزامنياً بالتنسيق مع إدارة الروضة.



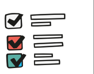
05 اقتراح أوقات غير تزامنية لاستفادة الطفل من محتوى الروضة الافتراضية وتسليمها لأولياء الأمور بالتنسيق مع المشرفة التربوية .



06 تعديل المهام والخطة الدارسية حسب مستوى الطفل وتقدمه في العملية التعليمية على أن يزود ولي الأمر بالتعديل.



07 التواصل بانتظام مع الأطفال أو أسرهم لضمان نجاح عملية التعلم عن بعد.



08 تفعيل مصادر التعلم الأساسية والإثرائية في تطبيق الروضة الإفتراضية.



09 توجيه الأطفال وأولياء الأمور للرجوع لتطبيق الروضة الافتراضية والاستفادة منها.



10 توفير أنشطة تعليمية تتناسب مع معايير التعلم النمائية للأطفال في هذه المرحلة العمرية.



11 توفير أنشطة تعليمية إضافية للأطفال الذين يحتاجون دعم في تنمية وتطوير مهاراتهم في المجالات النمائية المختلفة.



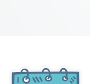
12 توفير أنشطة تعليمية إضافية للأطفال المتقدمين تتناسب في مستواها مع الأطفال اللذين يتمتعون بمهارات أعلى من أقرانهم.



13 رصد مهارات تعلم الأطفال في نظام نور وتقديم تغذية راجعة مستمرة لهم .



14 توثيق الخطة العلاجية للأطفال الذين يحتاجون دعم في تنمية وتطوير مهاراتهم وجهودها في متابعة تقدم تعلم جميع الأطفال.







الدعم:

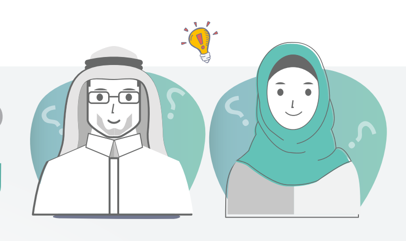
الروضة الافتراضية (ابل): shorturl.at/wBNU4k

الروضة الافتراضية (اندرويد): shorturl.at/FKMRX

نعود بحذر





مهام ومسؤوليات
ولي أمر الطفل في مرحلة رياض الأطفال

قبل بدء ساعات البرنامج اليومي

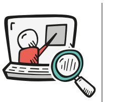
01 تسجيل الطفل في الروضة الافتراضية مباشرة بعد تحميل التطبيق من متاجر الأجهزة الذكية .



03 التواصل مع الروضة للتعرف على منصات التعلم التي ستستخدمها المعلمة.



02 أهمية التسجيل في نظام نور لحجز مقعد عند العودة للدراسة في الروضة.



04 اختيار المكان الملائم للدراسة على أن يكون مكانًا هادئًا للتقليل من تشتت الطفل وذو إشارة إنترنت مناسبة، على أن يتواجد معه ولي الأمر لمتابعة تعلم الطفل.



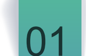
03 استلام الخطة الأسبوعية للطفل تشمل فترات البرنامج اليومي التزامنية.



06 مساعدة الطفل على احترام وقت التعلم والاستعداد له من خلال تناول الوجبة قبل ساعات التعلم، ارتداء الملابس المناسبة أثناء ساعات التعلم.



أثناء ساعات البرنامج اليومي



01 الدخول على المنصة المختارة من قبل الروضة بوقت كافٍ.



04 تعويد الطفل الاعتماد على النفس في تنفيذ المهام وأنشطة التعلم وانجازها بنفسه.



02 متابعة الخطة الأسبوعية للطفل المتضمنة دروساً (تزامنية / غير تزامنية).



05 حث الطفل على تنفيذ أنشطة رياضية بدنية وتشجيعهم عليها.



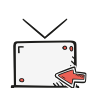
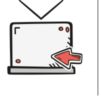
03 متابعة تعلم الطفل في كل من المنصة المختارة و تطبيق الروضة الافتراضية.

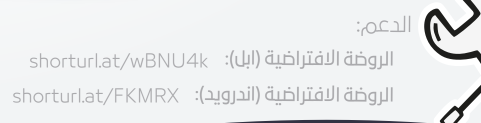


06 حماية الطفل من مخاطر الانترنت ومراقبة مقدار الوقت الذي يقضيه الطفل على منصات التعلم وتطبيق الروضة الافتراضية



07 التواصل مع الروضة و المعلمة للتأكد من تقدم تعلم الطفل واكتسابه للمهارات المطلوبة.



الدعم:
الروضة الافتراضية (ابل): shorturl.at/wBNU4k
الروضة الافتراضية (اندرويد): shorturl.at/FKMRX





المصطلحات:



- **الروضة:** مؤسسة تربوية ترخصها وتشرف عليها وزارة التعليم تقدم فيها الرعاية والتعليم المبكر للأطفال من(3ـ 6) سنوات.
- **تطبيق الروضة الافتراضية:** هو تطبيق يحوي على 11 وحدة تعليمية تشمل عدد من الوسائط التقنية متوفر مجاناً على نظامي (IOS - android) ومتاح لجميع الأطفال من عمر(3-6) سنوات.
- **البث التلفازي الرقمي:** بث الدروس عبر قنوات عين الفضائية وقناة عين على اليوتيوب.
- **النطاق:** هو حيز مكاني يتم تحديده وفقاً لمستوى درجة الخطورة في انتشار وباء كوفيد 19.
- **النطاق الأخضر:** الروضات التي تقع في بيئة مكانية آمنة صحياً وفق ما تحدده اللجنة الصحية .
- **النطاق البرتقالي:** الروضة التي تقع في بيئة مكانية آمنة صحياً بشكل نسبي و تتطلب تطبيق احترازات وفق ما تحدده اللجنة الصحية.
- **النطاق الأحمر:** الروضات التي تقع في بيئة مكانية تتسم بالخطورة وفق ما تحدده اللجنة الصحية.
- **روضات ذات كثافة عالية** : الروضات التي تصنف بكثافة عالية من الأطفال وفق مؤشرات معتمدة من حيث نوع مساحة المبنى ونسبة أعداد الأطفال إلى مساحة الفصول و المبنى بشكل عام.
- **روضات ذات كثافة متوسطة:** الروضة التي تصنف بكثافة متوسطة من الأطفال وفق مؤشرات معتمدة من حيث نوع ومساحة المبنى ونسبة أعداد الأطفال إلى مساحة الفصول ومبنى الروضة بشكل عام.
- **روضات ذات كثافة منخفضة:** الروضات التي تصنف بكثافة منخفضة من الأطفال وفق مؤشرات معتمدة من حيث نوع مساحة الفصول والمبنى بشكل عام.
- **التعليم الإلكتروني:** هو نظام للتعليم يقدم للمتعلم باستخدام تقنية الاتصال والمعلومات لتنفيذ عملية التعليم والتعلم باستخدام الحواسيب والوسائط التخزينية والشبكات.
- **التعلم التزامني :** هو نشاط تعلم يتفاعل المعلم والأطفال في نفس الوقت و بأماكن مختلفة عبر وسائل الاتصالات المختلفة.
- **التعلم غير تزامني:** هو نشاط التعلم الذي لايحدث فيه تفاعل بين المعلم والأطفال في وقت واحد إنما يتم تعلم الأطفال بأوقات وأزمنة مختلفة ويتم التواصل عبر وسائل الاتصالات المختلفة.
- **النموذج التشغيلي:** نموذج لألية عودة الدراسة وفق النطاقات المحددة في ضوء بيانات وزارة الصحة وحسب المتغيرات العددية لكثافة الأطفال والمواقع الجغرافية للروضة.

البروتوكولات الصحية للمدرسة:





الرابط



اللجان في إدارة التعليم:



تُشكل لجان العودة للروضات على ثلاث مستويات في كل إدارة تعليم وفق الآتي:

أ- اللجنة الإشرافية على مستوى إدارة التعليم

أعضاء اللجنة

م	الاسم	المهمة
1	مدير التعليم	رئيسًا
2	مساعد مدير التعليم للشؤون التعليمية بنين - بنات	عضوًا
3	مساعد مدير التعليم للشؤون المدرسية	عضوًا
4	المساعد للخدمات المساندة (مدير الشؤون الإدارية والمالية)	عضوًا
5	مدير إدارة رياض الأطفال	عضوًا
6	مدير إدارة الاختبارات والقبول	عضوًا
7	مدير إدارة الصحة المدرسية	عضوًا
8	مدير إدارة التعليم الأهلي	عضوًا
9	مدير إدارة تقنية المعلومات	عضوًا

مهام اللجنة:

1. التنسيق مع الجهات ذات العلاقة في تصنيف الروضات وفق النطاقات وإعادة تصنيفها وفق المستجدات.
2. التأكد جاهزية مباني الروضات وفق الاشتراطات والبروتوكولات الصحية المبلغة من وزارة الصحة.
3. توفير الاحتياجات اللازمة لتطبيق الإجراءات الاحترازية في الروضات.
4. اعتماد النماذج التشغيلية المقترحة من إدارة رياض الأطفال وفق النطاقات.
5. الإشراف على خطط تهيئة الروضات وأولياء الأمور للعودة للروضات حسب نطاق ونموذج التشغيل.
6. متابعة سير العملية التعليمية وفق النطاقات والنماذج التشغيلية
7. متابعة تطبيق الإجراءات الاحترازية والبروتوكولات الصحية على مستوى الروضات
8. إعداد ورفع تقارير دورية لوكالة الوزارة للتعليم العام عن سير العملية التعليمية في رياض الأطفال وأبرز التحديات على مستوى إدارة التعليم.
9. طرح عمليات لتوريد مواد النظافة والمعقمات وجميع مايلزم من مواد وأجهزة تتطلبها الروضات لتطبيق الإجراءات الاحترازية



10. تحديد معايير استخدام مواد النظافة والتعقيم، وعدد مرات التكرار، وفق ما يرد من الجهات المختصة.
11. توزيع مواد التنظيف والتعقيم وجميع ما يلزم من المواد والأجهزة التي تتطلبها الروضة وفق المعايير الواردة من الجهات المختصة.
12. تشغيل فرق التنظيف وفق ما تتطلبه النماذج التشغيلية في الروضات سواء كانت فترة واحدة أو أكثر.
13. طرح عقود النظافة في حال عدم تغطية العقود الحالية
14. طرح عقود صيانة طارئة أو ميزانية تشغيلية للأعمال الطارئة خاصة دورات المياه في حال عدم تغطيتها بعقود أو عدم مباشرتها من مقاول الصيانة. ويتم التدخل الفوري من قائدة الروضة عن طريق صرف الميزانية تشغيلية للأعمال الطارئة.
15. التخزين الجيد للمواد والأجهزة الخاصة بالتنظيف والتعقيم.
16. توجيه إدارات المباني ومتابعتها في تنفيذ العقود الخاصة بالتنظيف والتعقيم والصيانة وفقاً للمعايير والاشتراطات المتعاقد عليها.



ب - اللجنة التشغيلية لعودة رياض الأطفال في إدارة رياض الأطفال*

أعضاء اللجنة

م	الاسم	المهمة
1	المساعد للشؤون التعليمية	رئيسًا
2	المساعد للشؤون المدرسية	عضوًا
3	مديرة إدارة رياض الأطفال	عضوًا
4	مشرفة حاسب آلي أو مشرفة تقنيات تعليم	عضوًا
5	قائدة روضة	عضوًا
6	مشرفة الأمن والسلامة	عضوًا
7	مشرفة صحة مدرسية	عضوًا
8	مشرفة تربية خاصة	عضوًا
9	مشرفة توجيه وإرشاد	عضوًا
10	إثنان من أولياء أمور الأطفال	عضوًا
11	مشرفة رياض أطفال	عضوا ومقررا

*** تشكل اللجنة التشغيلية في أقسام رياض الأطفال في الإدارات التعليمية التي لايوجد بها مكاتب تعليم.**

مهام اللجنة :

1. تحديد النماذج التشغيلية للروضات وفق النطاق المحدد طبقاً للمعايير الواردة من وزارة الصحة وتغيير النموذج وفق المستجدات و الرفع بها للجنة الإشرافية لاعتمادها.
2. التأكد من جاهزية الروضات والرفع بها للجنة الإشرافية في إدارة التعليم
3. متابعة وضع الحالة الصحية في الروضات وفقاً للتقارير الواردة من اللجان والتطبيقات الصحية (توكلنا) ونظام نور وبيانات الروضات وفق النطاقات و النماذج التشغيلية وتحديثها بشكل مستمر
4. اعداد وتنفيذ خطة تهيئة لمنسوبات الروضة وأولياء أمور الأطفال للعودة للدراسة في الروضات حسب النطاق ونموذج التشغيل.
5. متابعة سير العملية التعليمية في الروضات وفق النطاقات و النماذج التشغيلية و تقويمها.
6. تسديد العجز في المعلمات بالندب بين الروضات.
7. دعم الروضات في تفعيل التعليم الإلكتروني واستثمار تطبيق الروضة الافتراضية .
8. متابعة التقارير الواردة حول سير العملية التعليمية و نتائج تقويم أداء المعلمات وتقدم الأطفال.
9. رفع التقارير للجنة الإشرافية بإدارة التعليم عن سير العملية التعليمية وتطبيق الإجراءات الاحترازية وعدد الحالات - إن وجد - على مستوى الروضات وعدد الروضات حسب النطاقات والنماذج التشغيلية.
10. التأكد من تسديد احتياج الروضات لمواد التنظيف و التعقيم و الأجهزة الخاصة التي تتطلبها الروضات.
11. التأكد من وجود عقود أو ميزانية تشغيلية تغطي احتياج النظافة و الصيانة و الرفع للجنة الإشرافية بالعجز أن وجد.
12. عمل النشرات التثقيفية للروضات عن متابعة أعمال التنظيف و التعقيم و الصيانة الازمة.
13. تنفيذ جولات على الروضات لضمان تطبيق الإجراءات الخاصة بالتنظيف والتعقيم والصيانة.
14. الرفع للجنة الاشرافية في إدارة التعليم عن أيّة مخالفات، أو ملحوظات، أو تقصير يتم رصده في الروضات.

ج- اللجنة التنفيذية في الروضة

أعضاء اللجنة

م	الاسم	المهمة
1	قائد الروضة	رئيسا
2	وكيلة الروضة إن وجدت	عضوا
3	أمينة مركز مصادر التعلم إن وجدت	عضوا
4	معلمة تربية خاصة إن وجدت	عضوا
5	معلمة رياض اطفال	عضوا
6	مسجلة المعلومات	عضواً
7	مساعد إداري يقوم بمهام مسؤول الأمن والسلامة	عضوا
8	إثنان من أولياء الأمور	عضوا
9	مساعد إداري يقوم بمهام المرشد الصحي	عضوا ومقرراً

مهام اللجنة :

1. التأكد من جاهزية المبنى وسلامة الأطفال ومنسوبات الروضة، والرفع بذلك للمشرفة المسؤولة عن الروضة في مكتب التعليم.
2. تطبيق النموذج التشغيلي وتنفيذ متطلباتة للروضة بعد تحديده من اللجنة التشغيلية في إدارة رياض الأطفال.
3. الرفع مباشرة للجنة التشغيلية في إدارة رياض الأطفال في حالة تأكدت إصابة إحدى منسوبات الروضة، أو مخالطتها لأحد المصابين واتخاذ الإجراءات المناسبة.
4. تهيئة الكادر التعليمي والإداري والأطفال وأولياء الأمور للعودة للروضة
5. التأكد من تفعيل تطبيق الروضة الافتراضية واختيار إحدى منصات التعلم المناسبة.
6. إعداد واعتماد جدول فترات البرنامج اليومي بما يضمن سير العملية التعليمية سواء (حضورياً أو عن بعد)
7. متابعة سير العملية التعليمية وأداء المعلمات وتقدم الأطفال والرفع بها للمشرفة المسؤولة عن الروضة في مكتب التعليم.
8. استلام مواد وأجهزة التنظيف والتعقيم والتخزين الجيد لها.
9. متابعة أعمال التنظيف والتعقيم وفق المعايير التي ترد من الجهات ذات العلاقة.
10. اعتماد شهادات الإشراف والإنجاز الخاص بالنظافة والصيانة.
11. مباشرة تنفيذ الأعمال الطارئة عن طريق الميزانية التشغيليّة في حال تقصير مقاولي الصيانة. أوعدم وجود عقد صيانة.



المهام والمسؤوليات
(إدارة تعليم* - إدارة رياض اطفال - منسوبي الروضة -الطفل -ولي الأمر)

إدارة التعليم:

- **يكون مدير التعليم اللجنة الإشرافية للعودة للروضات وفق ماورد في الدليل.**
- **يكلف مدير التعليم الإدارات التابعة لإدارات التعليم بالمهام والمسؤوليات وفق الآتي:**

أقسام وإدارات رياض الأطفال:

- رصد الممارسات الإشرافية المباشرة وفي التعلم الإلكتروني عن بعد
- متابعة الأساليب الإشرافية المنفذة لمتابعة المعلمات
- تقديم الدعم لقائدات الروضات في متابعة سير العملية التعليمية ودعم المعلمات في تحسين الممارسات التعليمية بناء على معايير التعلم النمائية للأطفال من سن (3-5) سنوات.
- الاستفادة من تقارير مكاتب التعليم في بناء وتنفيذ الخطط لضمان سير العملية التعليمية.
- متابعة تنفيذ الاجراءات الإحترازات الواردة في الأدلة المعتمدة.
- تكثيف زيارات المتابعة للروضات.
- تنفيذ دورات تدريبية للمشرفات والمعلمات والإداريات على ألية التعامل مع جائحة كورونا
- تفعيل برامج التطوير المهني للمشرفات والقائدات والمعلمات لتشمل جوانب التعلم الإلكتروني عن بعد
- إعداد تقرير فصلي يرفع لوكالة الوزارة للتعليم العام ممثلة بالإدارة العامة للطفولة المبكرة.

إدارة الشؤون الصحية المدرسية

- متابعة تنفيذ دليل الاحترازات الصحية في الروضات في ظل جائحة كورونا.
- تحديد الاحتياجات الصحية للروضات (مثل: الكمامات، المعقمات منسوبات الروضة وللفصول والممرات...الخ).
- التنسيق مع الجهات ذات العلاقة في إدارة التعليم لتوفير الاحتياجات الصحية للروضة
- إعداد برنامج توعوي للأطفال داخل الروضة تسند مهامه لقائدة الروضة - ووكيلة الروضة إن وجدت - والمعلمات.
- توفير وتجهيز عيادة مدرسية في جميع الروضات بالأدوات الأساسية.
- تقديم التدريب المناسب لأحدى منسوبات الروضة على تنفيذ مهام المرشدة الصحية.

---

* تحدد المهام والمسؤوليات في إدارة التعليم حسب النطاق (الأحمر - البرتقالي - الأخضر) والنموذج التشغيلي



إدارة المشتريات

- تأمين المشتريات الخاصة بالاحترازات الصحية للروضات وفق الاحتياج الذي تحدده إدارة الصحة المدرسية وقائدة الروضة (مثل: الكمامات، المعقمات، التعقيم للفصول والممرات...الخ) بناءاً على أعداد الأطفال ومساحة مباني رياض الأطفال.
- متابعة الموردين ومدى إلتزامهم بالعقود.
- تأمين عقود تعقيم الروضات.

تقوم إدارة رياض الأطفال بتكليف الذين يتبعون لها بالمهام والمسؤوليات التالية:

مشرفة رياض الأطفال

تنفيذ المهام المسندة لها بالإضافة إلى المهام التالية:

- تقييم الإجراءات الاحترازية المنفذة في الروضات أثناء الزيارات اليومية وتقديم الدعم والمساندة لمنسوبات الروضة، ورفع التقارير اللازمة لإدارة رياض الأطفال.
- مساندة قائدة الروضة في بناء خطط العمل، وتقديم الدعم المناسب لها في تذليل العقبات التي تواجهها
- متابعة تقيد قائدات الروضات في تنفيذ المهام (التعليمية - الإدارية) التي تناسب المرحلة الحالية ، وتقديم التغذية الراجعة
- المشاركة في دعم المعلمات بالأساليب التدريسية والاستراتيجيات التي تناسب مرحلة جائحة وباء كوفيد - 19 من حيث زمن البرنامج اليومي والتعليم عن بعد.
- المتابعة المستمرة للروضات والمعلمات المسندات لها وتقييم إجراءات التعلم في هذه الروضات.
- متابعة دور المعلمات المسندات لها في التعلم التزامني وغير التزامني.
- تكثيف الزيارات والمتابعة للروضات حسب النطاق ونموذج التشغيل .

قائدة الروضة:

تنفيذ المهام المحددة وفق الدليل التنظيمي والإجرائي لرياض الأطفال بالإضافة إلى المهام التالية:

- تشكيل اللجنة التنفيذية للعودة للروضة حسب ماورد سابقاً مع الأخذ بالحسبان الإرشادات الخاصة بالأطفال ذوي الإعاقة حسب فئاتهم.
- إعداد خطة صحية وقائية استنادًا إلى خطة إدارة الشؤون الصحية المدرسية، والإشراف على تنفيذها.
- العمل على تهيئة البيئة الداخلية والخارجية صحيًا وضمان التباعد الاجتماعي لمنسوبات الروضة والأطفال وفق الأطر المحددة للفصول والمرافق والأفنية ومتابعة تنفيذ الاحترازات الصحية.
- تشكيل لجنة الحالات الصحية الطارئة (قائدة الروضة - الوكيلة إن وجدت - معلمة - مساعدة إداري).
- إصدار التكليفات (للهيئة الإدارية والتعليمية) في الروضة وفق المهام الإضافية لنظام العودة وتوزيع العمل بما يحقق مضمون الخطط وأهدافها.
- متابعة المعلمات في تفعيل واستخدام تطبيق الروضة الافتراضية ومنصات التعلم المفتوحة المصدر المناسبة.

- حصر ومتابعة الحالات المستجدة من الإصابة بالفيروس للأطفال والمعلمات واتخاذ الإجراء المناسب حيال حضور الطفل والمعلمة خلال فترة إصابته وفق التعليمات المنظمة والتنسيق مع اللجنة المسؤولة في مكتب التعليم لتسديد العجز الناشئ عن المعلمة المصابة أو تحويل الأطفال إلى التعليم عن بعد باعتبارهم مخالطين وفق ما تقرره الإجراءات الصحية.
- الرفع الفوري للجان المختصة حال وجود المؤشرات التي تنقل الروضة من نطاق إلى آخر لاتخاذ الإجراءات اللازمة.
- تقديم الدعم النفسي للأطفال لمواجهة أثار الجائحة.
- إعداد خطة لمشاركة ودعم ولي الأمر عملية التعلم عن بعد تتضمن طرق التواصل.

وكيلة الروضة: (إن وجدت) :

تنفيذ المهام المحددة وفق الدليل التنظيمي والإجرائي لرياض الأطفال بالإضافة إلى المهام التالية:

- إعداد جدول يوضح توزيع فترات البرنامج اليومي وقائمة أسماء الأطفال في كل فترة حسب النطاق ونموذج التشغيل .
- دعم المعلمات ورصد مهارات الأطفال في نظام نور وتطوير الإجراءات الداعمة لعمليات التعليم عن بعد .
- إعداد الخطة العامة لتوزيع الأطفال على الفترات البرنامج اليومي وفق النموذج التشغيلي.
- متابعة إسناد الأطفال إلى معلماتهم في نظام نور .
- متابعة الأطفال ومعرفة مدى إلتزامهم بحضور فترات البرنامج اليومي واتخاذ الإجراءات المناسبة، والمساهمة في حل المشكلات التي تعترضهم.
- التواصل الدائم مع أولياء الأمور وتزويدهم بالمستجدات حول انتظام الأطفال في العملية التعليمة
- متابعة تنفيذ الاحترازات الصحية في جميع مرافق الروضة
- متابعة الحالات المرضية المستجدة والمزمنة للأطفال واتخاذ الإجراء ات المناسبة.
- توعية ومتابعة تقيد الأطفال بالإجراءات الاحترازية، ومتابعة توفير احتياجات الاشتراطات الصحية داخل الروضة.
- تجهيز فصول دراسية تُعين المعلمات في تنفيذ مهام البرنامج اليومي عن بعد وفق الاحترازات الصحية إن دعت الحاجة لذلك .

معلمة رياض أطفال:

تنفيذ المهام الواردة في الدليل التنظيمي والإجرائي لرياض الأطفال إضافة إلى المهام التالية:

- اختيار إحدى المنصات المناسبة لتقديم البرنامج اليومي التفاعلي للأطفال بالتنسيق مع المشرفة التربوية وإدارة الروضة.
- تصميم دروس يومية للأطفال مقسمة على أيام الأسبوع ليتم مشاركتها عبر منصات التعلم الحرة.
- تحديد الخطة اليومية التي ستنفذها على أن تكون وفق النطاق ونموذج التشغيل المختار للروضة مثل (تقسيم الأطفال لمجموعتين - تقسيم الأطفال لثلاث مجموعات)

- تسليم أولياء الأمور الخطة الأسبوعية للطفل شاملة للمحتوى التعليمي وفترات البرنامج وروابط المنصة المستخدمة ووقت عرض برنامج كل مجموعة تزامنياً بالتنسيق مع إدارة الروضة .
- اقتراح أوقات غير تزامنية لاستفادة الطفل من محتوى الروضة الافتراضية وتسليمها لأولياء الأمور بالتنسيق مع المشرفة التربوية .
- تعديل المهام والخطة الدارسية حسب مقتضيات الحاجة .
- التواصل بانتظام مع الأطفال أو أسرهم لضمان نجاح عملية التعلم عن بعد
- تفعيل مصادر التعلم الأساسية والإثرائية المتوفرة في تطبيق الروضة الإفتراضية.
- توجيه الأطفال وأولياء الأمور للرجوع لتطبيق الروضة الافتراضية والاستفادة منها
- توفير أنشطة تعليمية تتناسب مع معايير التعلم النمائية للأطفال في هذه المرحلة العمرية.
- توفير أنشطة تعليمية إضافية للأطفال الذين يحتاجون دعم في تنمية وتطوير مهاراتهم في المجالات النمائية المختلفة
- توفير أنشطة تعليمية إضافية للأطفال المتقدمين تتناسب في مستواها مع الأطفال اللذين يتمتعون بمهارات أعلى من أقرانهم.
- رصد مهارات تعلم الأطفال في نظام نور وتقديم تغذية راجعة مستمرة للأطفال/ ولي الأمر
- توثيق الخطة العلاجية للأطفال اللذين يحتاجون دعم في تنمية وتطوير مهاراتهم وجهودها في متابعة تقدم تعلم جميع الأطفال.

المرشد الطلابي

تنفيذ المهام المحددة وفق الدليل التنظيمي والإجرائي لمدارس التعليم العام بالإضافة إلى المهام التالية:

- يمكن الاستعانة بها في حالة حاجة الأطفال في الروضات لخدمات المرشدة الطلابية

أمينة مصادر التعلم* (إن وجدت)

تنفيذ المهام المحددة وفق الدليل التنظيمي والإجرائي بالإضافة إلى المهام التالية:

- تنفيذ المهام الموكلة لها في اللجنة التنفيذية في الروضة.
- المشاركة في دعم الأطفال والمعلمات في التعلم عن بعد.
- والتأكد من جاهزية الأجهزة والانترنت.
- التأكد من انتظام الأطفال ووصول المحتوى التعليمي لهم
- التواجد الحضوري أو عن بُعد لتقديم المساعدة في الدعم الفني حسب الطلب للمعلمة / الطفل / ولي الأمر.
- وضع قوائم بأسماء الأطفال الذين لايمكنهم التعلم عن بعد وتصنيف الأسباب والبحث عن حلول ومقترحات للتغلب على مشاكلهم مع إدارة رياض الأطفال.

* في حال عدم وجود أمينة مركز مصادر تعلم تسند قائدة الروضة المهام لمن تراه مناسب

المساعد الإداري في الروضات:

تنفيذ المهام المحددة وفق الدليل التنظيمي والإجرائي لرياض الأطفال بالإضافة إلى المهام التالية:

- المشاركة في ضبط تقيد الأطفال بالإجراءات الاحترازية داخل الروضات.
- تنفيذ المهام الموكلة لها في اللجنة التنفيذية في الروضة
- مساندة المعلمة في فترات البرنامج اليومي في تطبيق إجراءات التباعد الاجتماعي والاحترازات الصحية.
- متابعة حضور الأطفال والتواصل مع أولياء الأمور .
- متابعة انتظام الأطفال في التعليم عن بعد.

مسجلة معلومات في الروضة

تنفيذ المهام المحددة وفق الدليل التنظيمي والإجرائي لرياض الأطفال بالإضافة إلى المهام التالية:

- المشاركة في متابعة إلتزام الأطفال بالإجراءات الاحترازية داخل الروضة وداخل الفصول والملعب الداخلي، الملعب الخارجي ....
- تنفيذ المهام الموكلة له في اللجنة التنفيذية في الروضة
- مساندة المعلمة في فترات البرنامج اليومي في تطبيق إجراءات التباعد الاجتماعي و الاحترازات الصحية .

معلم التربية الخاصة (إن وجدت)

تنفيذ المهام المحددة وفق الدليل التنظيمي والإجرائي بالإضافة إلى المهام التالية:

- المشاركة في ضبط إلتزام الأطفال بالإجراءات الاحترازية داخل الروضة وداخل الفصول.
- تقديم التعليم عن بعد للأطفال الذين لمن يكن التعليم عن بعد الأفضل لهم.
- المشاركة في متابعة التعليم عن بعد.

دور ولي الأمر في التعلم الإلكتروني عن بعُد:

- **احترام أوقات الدراسة في المنزل(تزامي- غير التزامني):**

على ولي الأمر تعويد الطفل على احترام وقت الدراسة من خلال الاستعداد لها، وارتداء الملابس المناسبة، والحرص على تناول الوجبة قبل بدء ساعات الدراسة.

- **تخصيص مكان أو مساحة ثابته للتعلم:**

يفضل تحديد مكان مناسب ودائم لحضور ساعات الدراسة الافتراضية وتنفيذ أنشطة التعلم في الروضة الإفتراضية، والحرص على ألا يقضي فيها الطفل ساعات طويلة، كما يفضل أن تكون هذه المساحة تضمن تواجد ولي الأمر وليس في غرفة نوم الطفل، كما يجب أن يكون المكان هادئ وتصله إشارة إنترنت لاسلكية قوية.

- **متابعة التعلم مع المعلمات:**

يجب أن يتعاون ولي الأمر ويتابع عملية تعلم الطفل من خلال التواصل مع المعلمات عبر البريد الإلكتروني أو وسائل التواصل المتاحه كالواتس أب. يتم تحديد تكرار هذه الاتصالات وتفاصيلها حسب أعمار الأطفال ونضجهم ودرجة استقلاليتهم.

- **مساعدة الأطفال على استخدام أدوات تعلمهم:**

في اليوم الدراسي العادي يتفاعل الأطفال مع بعضهم البعض، يتضمن هذه التفاعلات الاجتماعية و اللجوء إلى الأقران لتبادل الأفكار، والمشاركة في مناقشات المجموعات الصغيرة أو الكبيرة ، وطرح الأسئلة، والتعاون في المشاريع الجماعية ، بينما سيتم إعادة إنشاء بعض هذه التفاعلات الاجتماعية على منصات افتراضية فلابد من دعم عمليات التعلم من قبل ولي الأمر. كما يجب على ولي الأمر التنقل بشكل منتظم والتفاعل مع الطفل حول ما يتعلمه، من المهم أن ينجز الطفل المهام المطلوبة بنفسه.

- **تحديد أوقات الهدوء والتأمل :**

سيكون التحدي الكبير الذي تواجهه العائلات التي لديها أطفال متعددون هو كيفية إدارة جميع احتياجات أطفالهم ، خاصة عندما يكونون من أعمار مختلفة ولديهم احتياجات مختلفة. قد تكون هناك أوقات يحتاج الأشقاء فيها للعمل في غرف مختلفة لتجنب التشتت. قد يجرب الآباء حتى سماعات الرأس المانعة للضوضاء لحجب التشتيت.

- **تشجيع ممارسة الرياضة :**

لابد من تذكير الأطفال بأهمية الأنشطة البدنية وتنفيذها وتشجيعهم على ذلك من خلال تكليفهم ببعض الأعمال المنزلية أو المسؤوليات الأخرى.

- **يراقب مقدار الوقت الذي يقضيه الطفل على الإنترنت :**

يجب على أولياء الأمور وضع قواعد حول تفاعل الأطفال مع الإنترنت خلال فترات التعلم عن بعد وغيرها كما تقع مسؤولية حماية الأطفال والحرص على مدة استخدام الطفل للأجهزة من مخاطر الإنترنت كالتنمر أو الوصول إلى مواد غير ملائمة لهم على الوالدين.



آليات اختيار النموذج التشغيلي أو الانتقال بين النماذج:

يحدد مكتب التعليم النموذج التشغيلي للروضة حسب التقارير المرفوعة من قائدة الروضة من حيث:

- الحالة الصحية لمنسوبات الروضة في ضوء البيانات الواردة من وزارة الصحة.
- الكثافة العددية للأطفال في الروضة .
- جاهزية مبنى الروضة .
- توفر الكادر التعليمي.

تعتمد إدارة رياض الأطفال الانتقال من نموذج إلى أخر للروضة حسب المسوغات المرفوعة من قائدة الروضة وفق مايلي:

- تغير نسبة الإصابات وفق المستجدات الواردة من وزارة الصحة.
- تعذر إمكانية تطبيق الإجراءات الاحترازية والتباعد الاجتماعي.




النطاقات

(النطاق الأخضر / النطاق البرتقالي/ النطاق الأحمر)

أولاً: النطاق الأخضر :

1. حضور كلي للأطفال.
2. تحقيق التباعد الاجتماعي في حال صغر حجم الصف عن طريق تقسيم الطلاب لمجموعتين في الأنشطة (الملعب، الوجبة، الحلقة، الأركان ، اللقاء الأخير).
3. المرونة في تنفيذ الخطة الدراسية اليومية حسب تقدم الأطفال وتعلمهم .
4. المرونة في الانتقال إلى النطاق البرتقالي في حال عدم تحقيق التباعد الاجتماعي.
5. الاستفادة من تطبيق الروضة الافتراضية ومنصات التعلم مفتوحة المصدر المناسبة .

متطلبات التنفيذ:

الاحترازات الصحية:

توفير الاشتراطات الصحية (تجهيز المبنى وتعقيمه - الأدوات والأجهزة الصحية - معقمات وأقنعة وقائية).

تطبيق دليل الاشتراطات الصحية الاحترازية لكل روضة ومرافقها وأطفالها والهيئة الإدارية والتعليمة بها



ثانياً: النطاق البرتقالي

تكون الدراسة في روضات النطاق البرتقالي بتطبيق التعلم المدمج blended learning من خلال إحدى النماذج التشغيلية المقترحة واستخدام منصات تعليمية مناسبة واستثمار المحتوى الإثرائي في تطبيق الروضة الافتراضية .

متطلبات التنفيذ

حصر الروضات:

يتم حصر الروضات التابعة لمكتب التعليم وفق بيانات وزارة الصحة وتحديد النماذج التشغيلية لكل روضة حسب الكثافة من قبل اللجنة التشغيلية في إدارة رياض الأطفال.

توزيع الأطفال

توزيع الأطفال للحضور حسب النموذج التشغيلي المطبق في الروضة

الاحترازات الصحية

تطبيق دليل الاشتراطات الصحية الاحترازية لكل روضة ومرافقها وأطفالها والهيئة الإدارية والتعليمة بها

الخطة التعليمية

المرونة في تنفيذ الخطة الدراسية وفترات البرنامج اليومي حسب تقدم الأطفال وتعلمهم ، واستثمار المحتوى الإثرائي في تطبيق الروضة الافتراضية ومنصات التعلم .

النماذج التشغيلية

النماذج التشغيلية لمرحلة رياض الأطفال في النطاق البرتقالي:

كثافة عالية / متوسطة:

- الحالة الأولى / تقسيم أطفال الصف إلى فترتين (نموذج 1).
- الحالة الثانية / تقسيم أيام الحضور إلى قسمين (نموذج 2)
- التاكد من التباعد الاجتماعي في حال صغر حجم الصف عن طريق تقسيم الأطفال لمجموعتين في الأنشطة (الملعب، الوجبة، الحلقة، الأركان، اللقاء الأخير).
- المرونة في تنفيذ الخطة الدراسية اليومية حسب تقدم الأطفال وتعلمهم .
- الاستفادة من تطبيق الروضة الافتراضية ومنصات التعلم مفتوحة المصدر المناسبة.

م	تفسيره
نموذج 1	يتم تقسيم الأطفال في الفصل الواحد إلى (فترتين) قسم يبدأ الساعة 7 صباحًا وينتهي الساعة 10 والقسم الثاني يبدأ الساعة 10:30 صباحًا وينتهي الساعة 1:30 ظهرًا.
نموذج 2	يتم حضور أطفال المستوى الثالث ثلاث أيام بالأسبوع الأحد والثلاثاء والخميس ويتم الاستفادة من معلمات وفصول المستوى الثاني في تقسيم الأطفال إلى مجموعات على حسب الكثافة. وحضور أطفال المستوى الثاني يومين في الأسبوع الاثنين والأربعاء ويتم الاستفادة من معلمات وفصول المستوى الثالث في تقسيم الأطفال إلى مجموعات على حسب الكثافة.

كثافة منخفضة إن وجدت :

- حضور كلي للأطفال
- تحقيق التباعد الاجتماعي في جميع الأنشطة.
- الالتزام الكامل بالخطة الدراسية.
- الاستفادة من تطبيق الروضة الافتراضية منصات التعلم مفتوحة المصدر المناسبة .



حالات حضور الأطفال للروضة

	الحالة الأولى	الحالة الثانية	الحالة الثالثة	الحالة الرابعة
الحضور اليومي	• كامل اليوم	• كامل اليوم	• فترة صباحية • فترة مسائية	• يومان كاملان من الأسبوع للمستوى الثاني • ثلاثة أيام كاملة من الأسبوع للمستوى الثالث
الأطفال	• كافة الأطفال	• تقسيم الأطفال إلى مجموعتين في نفس اليوم	• يقسم الأطفال على فترتين صباحية - مسائية	• كافة الأطفال
الأسبوع	• كامل الأسبوع	• كامل الأسبوع	• كامل الأسبوع	• يقسم الأسبوع حسب المستويات

الحالة الأولى:

الخطة اليومية لحضور كافة الأطفال كامل الأسبوع يوم دراسي كامل

النشاط	الزمن
تهيئة	5 دقائق
الحلقة	30 دقيقة
الأركان	75 دقيقة
الوجبة	35 دقيقة
الملعب	75 دقيقة
اللقاء الأخير	30 دقيقة
مجموعات الساعات الدراسية	4 ساعات و 15 دقائق
تكرر يوميا مع المرونة في التبديل والتقسيم حسب الحاجة	

الحالة الثانية:

الخطة اليومية لحضور كافة الأطفال كامل الأسبوع يوم دراسي كامل مع تقسيم الأطفال لمجموعتين

الوقت	أنشطة مجموعة 1	أنشطة مجموعة 2
7:00 - 7:30	تهيئة وحلقة (فصل)	الوجبة
7:35 - 8:05	الوجبة	تهيئة وحلقة
8:10 - 9:15	الملعب	الأركان
9:20 - 10:15	الأركان	الملعب
10:20 - 11:10	اللقاء الأخير (مكان بديل)	اللقاء الأخير (الفصل)
أربع ساعات و 10 دقائق	مجموعات الساعات الدراسية	
تكرر يوميًا مع المرونة في التبديل والتقسيم حسب الحاجة		



الحالة الثالثة:

الخطة اليومية لحضور كافة الأطفال كامل الأسبوع لنصف يوم دراسي مقسمين إلى مجموعتين

الزمن	النشاط
5 دقائق	تهيئة
30 دقيقة	الحلقة
55 دقيقة	الأركان
25 دقيقة	الوجبة
50 دقيقة	الملعب
15 دقيقة	اللقاء الأخير
3 ساعات	مجموعات الساعات الدراسية
تكرر يوميا مع المرونة في التبديل حسب الحاجة.	

الحالة الرابعة:

الخطة اليومية لحضور كافة الأطفال جزء من الأسبوع يوم دراسي كامل

الزمن	النشاط
5 دقائق	تهيئة
30 دقيقة	الحلقة
75 دقيقة	الأركان
35 دقيقة	الوجبة
75 دقيقة	الملعب
30 دقيقة	اللقاء الأخير
4 ساعات و 15 دقائق	المجموع
يكرر اليوم الدراسي للمستوى الثالث ثلاث أيام بالأسبوع وللمستوى الثاني يومين في الأسبوع مع الاستعانة بخطة الحالة الثانية في حال الحاجة لتقسيم الأطفال والاستفادة من معلمات وفصول المستوى المتغيب	



ثالثاً: النطاق الأحمر:

تكون الدراسة في روضات النطاق الأحمر إلكترونياً عن بعد بشكل كلي، واستثمار المحتوى الإثرائي في تطبيق الروضة الافتراضية و منصات التعلم المناسبة.

متطلبات التنفيذ:

1 - متطلبات تفعيل التعلم الإلكتروني عن بعد في رياض الأطفال:

- التحليل (تحليل الاحتياجات والأهداف للتعلم).
- التخطيط (تحديد فرق العمل - اعتماد المعايير الخاصة للتعلم عن بعد - توزيع المهام - بناء جدول زمني - تحديد أساليب تقويم العمل)
- التصميم التربوي (تحديد أهداف المنهج الذي سيقدم عن بعد - تحديد استراتيجيات التدريس - تحديد أنشطة التعليم)
- التصميم الفني (تحديد أسلوب التفاعل (تزامني - غير تزامني - استخدام الروضة الافتراضية - تحديد طرق إعطاء التعليميات (مكتوبة - مسجلة - موجهه للطفل أو لولي الأمر-تحديد أنماط التغذية الراجعة)
- التطوير (إنتاج الأنشطة والمواد التعليمية - دمج أساليب التعلم المختلفة)
- إدارة المحتوى (إدارة وقت التعلم - تتبع أداء الطفل وتقويمه مرحلياً)
- التقويم (التطبيق وتحليل النتائج - التعديل بناء على النتائج - التحقق من جودة التعلم عن بعد)
- تأهيل وتدريب الهيئة الإدارية والتعليمية في رياض الأطفال للتحول للتعلم الإلكتروني عن بعد
- الرجوع لوثيقة السياسات التشغيلية للتعليم الإلكتروني الصادرة من وزارة التعليم

3 - الكفايات اللازمة للهيئة الإدارية والتعليمية في التعلم الإلكتروني عن بعد:

- كفايات عامة (مهارات استخدام الحاسب الآلي والأجهزة اللوحية - مهارات استخدام وتفعيل التطبيقات والمنصات المناسبة -مهارات التعامل مع الانترنت - مهارات بناء مجتمعات التعلم الإلكترونية على الشبكة - مهارات التعامل مع وسائل التواصل المختلفة)
- كفايات تعليمية تخصصية (كفايات التخطيط - التصميم والتطوير - تقويم التحصيل للمعلمة - تقويم الأداء للقائدة -إدارة التعلم عن بعد).



النموذج التشغيلي لرياض الأطفال في النطاق الأحمر

الدراسة عن بعد من خلال استخدام منصات مفتوحة تحدد من قبل المعلمة والمشرفة بالإضافة إلى استثمار المحتوى الإثرائي لتطبيق الروضة الافتراضية .

الخطط الدراسية المقترحة للتعلم في رياض الأطفال:

خيارات تدريس الأطفال في مرحلة رياض الأطفال

الخيار الأول

يقسم الأطفال إلى 3 مجموعات تتكون كل مجموعة من (10 أطفال)

الخيار الثاني

يقسم الأطفال إلى مجوعتين تتكون كل مجموعة من (15 طفل)

1- الخيار الأول: لتعلم الأطفال عن بعد في رياض الأطفال:

يقسم الأطفال إلى مجوعتين تتكون كل مجموعة من (15طفل) وتعد قوائم بأسماء الأطفال في كل مجموعة بحيث يحدد وقت بداية التعلم ونهايته لكل مجموعة.

	مهارات تعلم الأطفال	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
1	تهيئة	5 دقائق	5 دقائق	5 دقائق	5 دقائق	5 دقائق
2	الحساب والأعداد	10 دقيقة	10 دقيقة	10 دقيقة	10 دقيقة	10 دقيقة
3	قراءة	10دقيقة	10دقيقة	10دقيقة	10دقيقة	10دقيقة
	استراحة 10 دقائق تضمن الاستراحة أنشطة بدنية رياضية					
4	كتابة	10دقيقة	10دقيقة	10دقيقة	10دقيقة	10دقيقة
5	علوم	10دقيقة	10دقيقة	10دقيقة	10دقيقة	10دقيقة
6	التربية الإسلامية	10دقيقة	10دقيقة	10دقيقة	10دقيقة	10دقيقة
	عدد ساعات التعلم في الأسبوع 325 دقيقة تعلم بواقع 65 دقيقة في اليوم					

ملاحظة: يحدد في هذه الخطة الدراسية مجموعة الأنشطة التعليمية التزامنية - غير تزامنية وتبلغ لولي الأمر - تضمن التهيئة ترديد النشيط الوطني

2- الخيار الثاني: لتعلم الأطفال عن بعد في رياض الأطفال:

يقسم الأطفال إلى ثلاثة مجموعات تتكون كل مجموعة من (10 أطفال) وتعد قوائم بأسماء الأطفال في كل مجموعة بحيث يحدد وقت بداية التعلم ونهايته لكل مجموعة.

	مهارات تعلم الأطفال	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
1	تهيئة	5 دقائق	5 دقائق	5 دقائق	5 دقائق	5 دقائق
2	الحساب والأعداد	10 دقيقة	10 دقيقة	10 دقيقة	10 دقيقة	10 دقيقة
3	قراءة	10دقيقة	10دقيقة	10دقيقة	10دقيقة	10دقيقة
	استراحة 10 دقائق تضمن الاستراحة أنشطة بدنية رياضية					
4	كتابة	10دقيقة	10دقيقة	10دقيقة	10دقيقة	10دقيقة
5	علوم	10دقيقة	10دقيقة	10دقيقة	10دقيقة	10دقيقة
6	التربية الإسلامية	10دقيقة	10دقيقة	10دقيقة	10دقيقة	10دقيقة
	عدد ساعات التعلم في الأسبوع 325 دقيقة تعلم بواقع 65 دقيقة في اليوم					

ملاحظة: يحدد في هذه الخطة الدراسية مجموعة الأنشطة التعليمية التزامنية - غير تزامنية وتبلغ لولي الأمر - تضمن التهيئة ترديد النشيط الوطني



طرق وأساليب تدريس الأطفال عن بعد :

ندرج هنا عدة أساليب وطرق على سبيل المثال لاالحصر يمكن للمعلمة الاستفادة منها وتطبيقها في انواع التعلم المختلفة

أولاً: أساليب تدعم التعلم التزامني:

1. مثلث الاستماع
2. قل لي قصة
3. التصويت
4. أوجد السؤال المناسب
5. ترتيب الجملة
6. من التالي؟
7. تمثيل الأدوار
8. أرسم النص
9. التعلم باللعب
10. وجه القصة

ثانياً: أساليب تدعم التعلم غير التزامني:

1. المحطات العلمية التقنية
2. الصفوف المعكوسة أو الفصل المقلوب
3. النمذجة
4. الأصابع الخمسة
5. الاكتشاف الموجه
6. التدريس باستخدام أسلوب المشاريع
7. التقصي الإلكتروني
8. رحلات افتراضية لدعم أهداف التعلم المختلفة
9. المحاكاة



المنصات والتطبيقات والمواقع التي تدعم تعلم الأطفال عن بعد

1	Google Classroom	14	لنقرأ
2	Microsoft Teams	15	حروف الهجاء العربية
3	Google Art and Culture	16	بائعة الكلمات
4	Class dojo	17	أول الكلمات
5	Kahoot	18	قصص عصافير
6		19	ألعاب تعليمية للأطفال
7	Zoom	20	حروف الهجاء العربية
8	See saw	21	تعلم الحساب
9	National Geographic Education	22	لعبة الوقت
10	Head Space For Kids	23	تعلم الأشكال للأطفال
11	براعم المستقبل (منصة وزارة التربية والتعليم الإماراتية)	24	أعضاء الجسم للأطفال
12	الروضة الافتراضية لوزارة التعليم في المملكة العربية السعودية	25	الوضوء والصلاة
13	أبجد		

*** الروضة الافتراضية لوزارة التعليم في المملكة العربية السعودية تدعم كامل المنهج وفق الوحدات الدراسية .**

*** تمثل القائمة أعلاه أمثلة للتطبيقات والمنصات والمواقع التي تدعم عملية تعلم الأطفال عن بعد وهناك العديد غيرها.**

نعود بحذر


وزارة التعليم
Ministry of Education



دليل
العودة لمرحلة رياض الأطفال
في ظل جائحة كورونا